Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 11**

Fecha:	**27**	**De**	**Noviembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0351	de	21 de noviembre de 2023		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600056731 1154-21001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/24

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30213 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN TENDIENTES A FORTALECER LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EMPRENDER, INNOVAR Y REALIZAR UNA BUENA GESTIÓN EMPRESARIAL TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JHOSEPH NICOLAI CASTAÑEDA QUIROGA

Contratista: OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 50,0%
Otras consideraciones.		

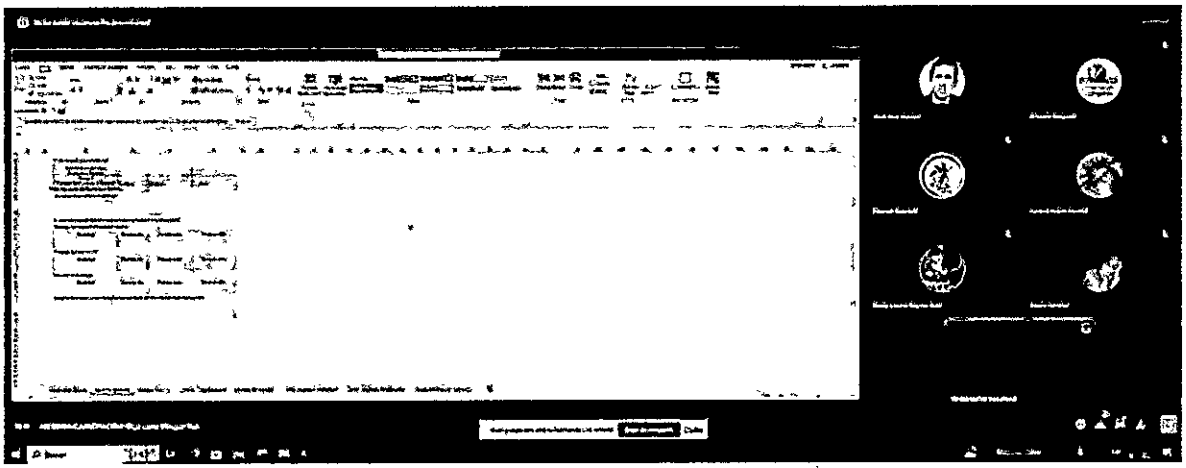
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

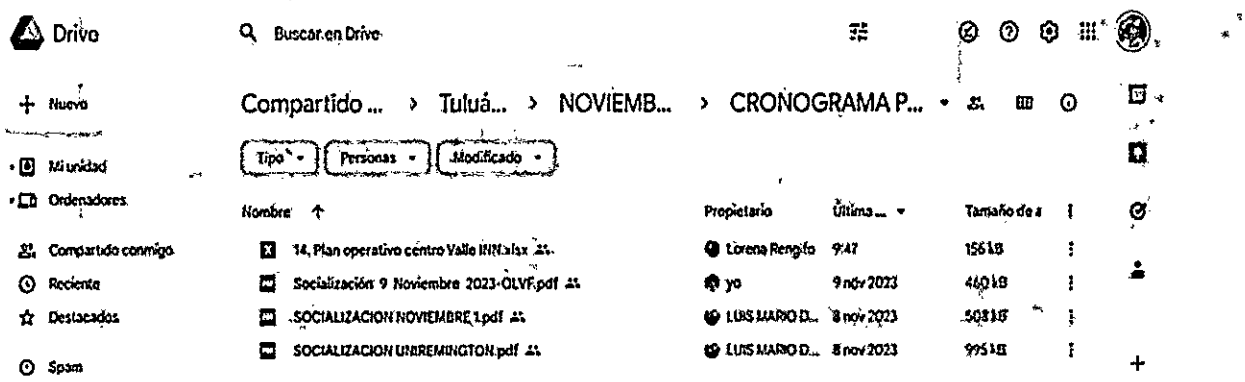
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

El contratista realizó en el mes de noviembre de 2023 (el día 9 de noviembre de 2023) en jornada de 3:00 p.m a 5:00.p.m, reunión de socialización virtual del programa ValleINN y su oferta institucional, explicó la ruta de atención y procedimiento para participar en capacitaciones y fondos de capital semilla a un total de 11 emprendedores.
Entregó anexo al informe de actividades del mes de noviembre de 2023, listado de asistencia y acta correspondiente





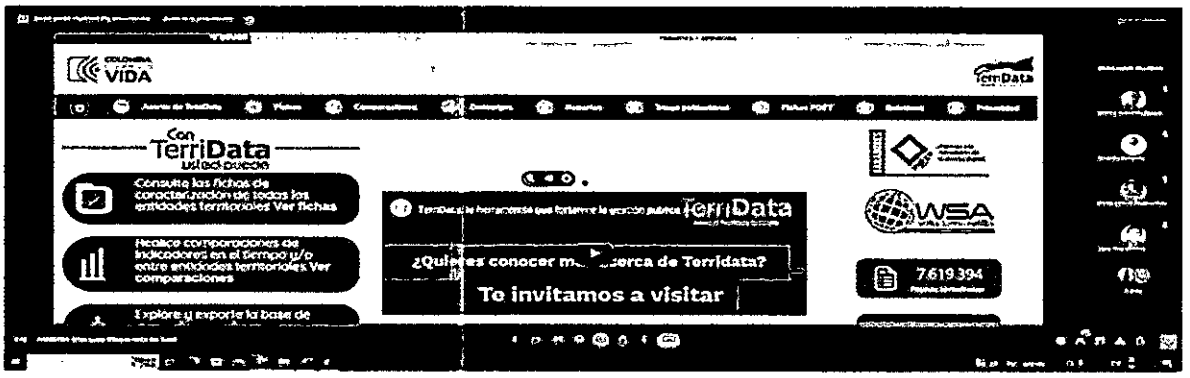
2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

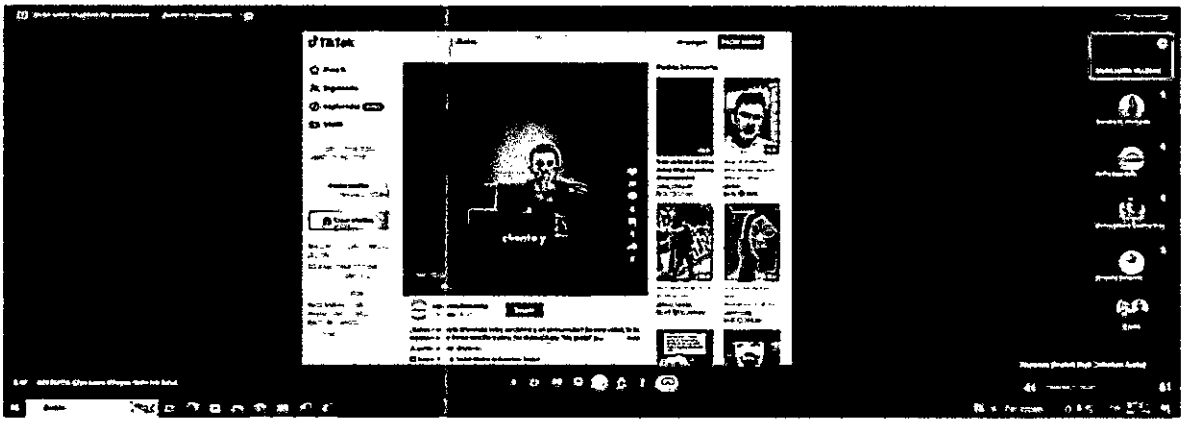
El contratista en el mes de noviembre de 2023, brindó asesoría virtual personalizada a un grupo de 20 emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes). Este evento lo llevó a cabo el 14 de noviembre de 2023, desde las 8:00 am hasta las 10:00 am, centrandose en la formulación del Plan de Negocios (exploró métodos para calcular clientes potenciales además ahondó en la forma para una

adecuada descripción de cliente: como realizar un perfil detallado del cliente, mas allá del perfil demográfico: sus necesidades,comportamientos de compra, aspiraciones, gustos, preferencias, estilo de vida etc, y explicó la diferencia entre cliente y consumidor))

Durante la asesoría el contratista facilitó la participación activa, promoviendo la interacción fluida con los emprendedores. Hizo especial énfasis en asegurar que todos los participantes tuvieran un entendimiento completo de estos conceptos fundamentales relacionados con la creación de planes de negocio.

El contratista entregó adjunto al informe de actividades del mes de noviembre de 2023, los listados de asistencia y las actas correspondientes





3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

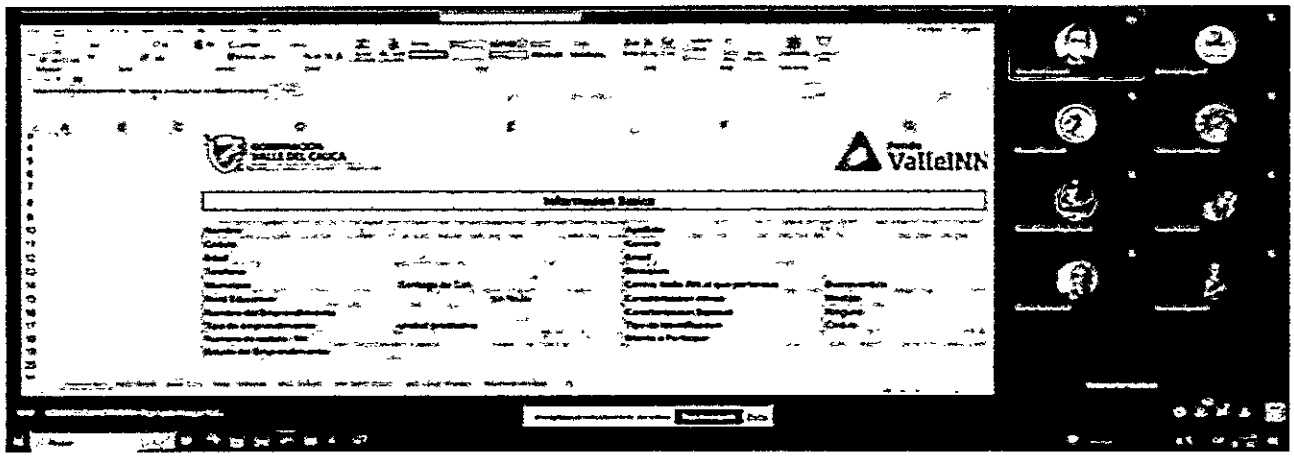
El contratista brindó dos jornadas de capacitación en temas de emprendimiento y gestión empresarial durante el mes de noviembre de 2023,. La primera sesión la realizó el día 9 de noviembre de 2023 a

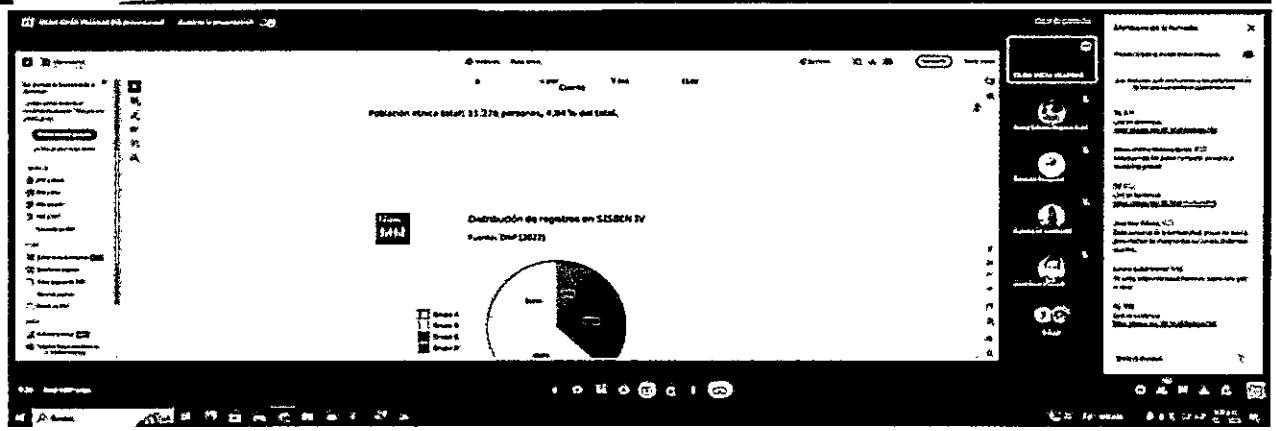
un total de 11 emprendedorers, en horario de 3:00 p.m a 5:00 p.m, y la segunda sesión la llevó a cabo el día 10 de noviembre de 2023 a un total de 9 emprendedores y en jornada de 8:00 a.m a 10:00 a.m. En la primera sesión el contratista exploró los principios fundamentales del emprendimiento, con una explicación detallada de la estructura clave de un plan de negocios. Proporcionó materiales descargables y fomentó las actividades de aprendizaje colaborativo para fortalecer la comprensión y aplicación de los conceptos presentados.

En la segunda sesión, el contratista profundizó en la formulación de planes de negocios y explicó en detalle la importancia y como utilizar fuentes oficiales, como páginas gubernamentales, para citar adecuadamente la fuente y como calcular datos relevantes, como población objeto basandose en la pirámide poblacional, indicadores y cifras de los distintos sectores económicos. Además facilitó materiales descargables y fomentó la participación activa a través de debates y ejemplos concretos, y respondió profesionalmente y con claridad a las inquietudes de los participantes.

Ambas sesiones las realizó siguiendo los procesos, procedimientos y formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, bajo la coordinación del centro ValleINN Tuluá.

El conttratista entregó adjunto al informe de actividades del mes de noviembre de 2023, los listados de asistencia y las actas correspondientes





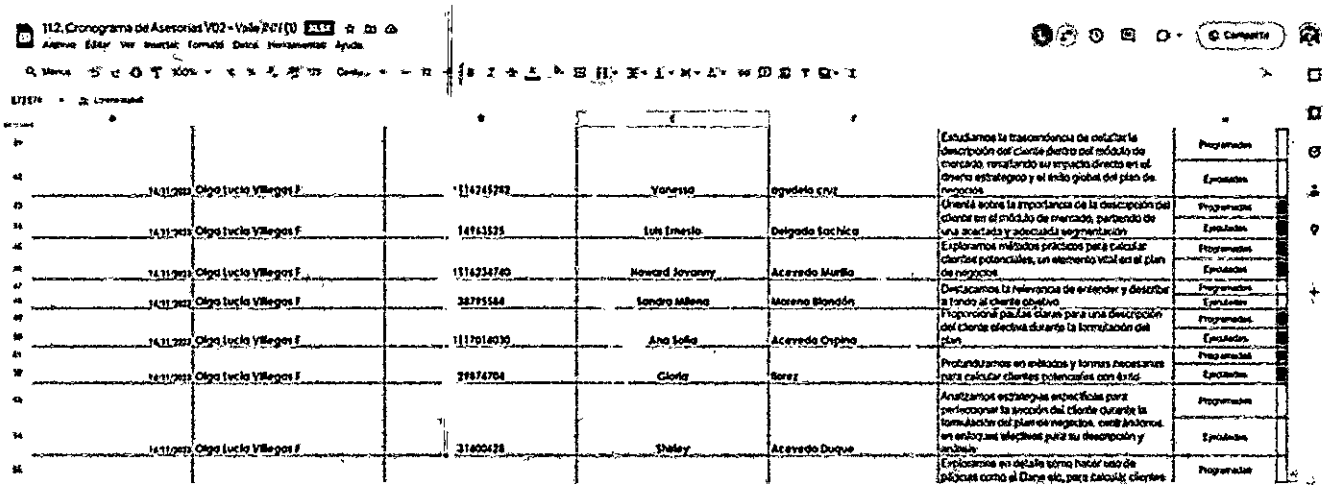
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

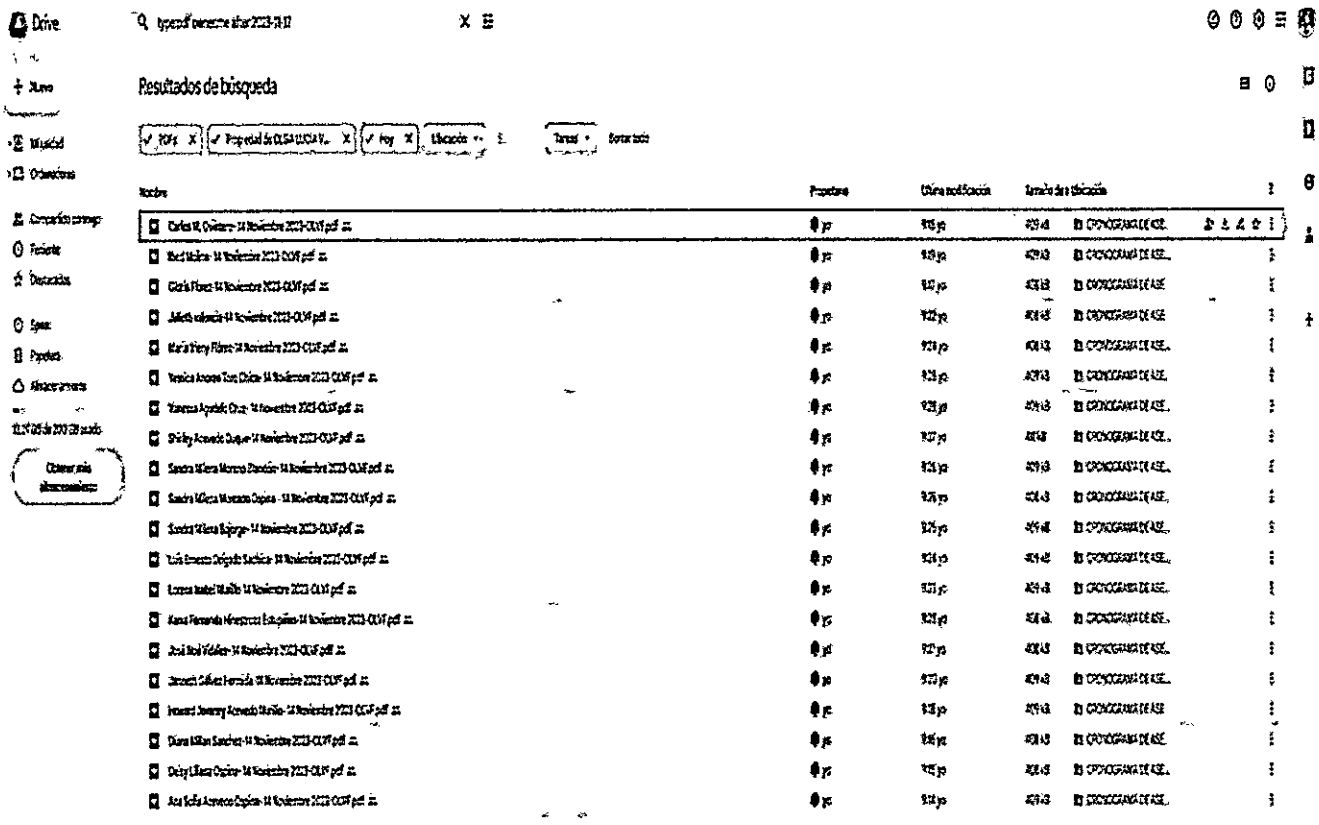
El contratista en el mes de noviembre de 2023 realizó acompañamiento en la entrega de Herramientas e Insumos a los ganadores del fondo Valleinn Ola Invernal - realizado el día 23 de octubre de 2023 en el coliseo de ferias de Tuluá y que contó con la presencia de la Sra Gobernadora y el Secretario de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle: Dr Pedro Bravo.

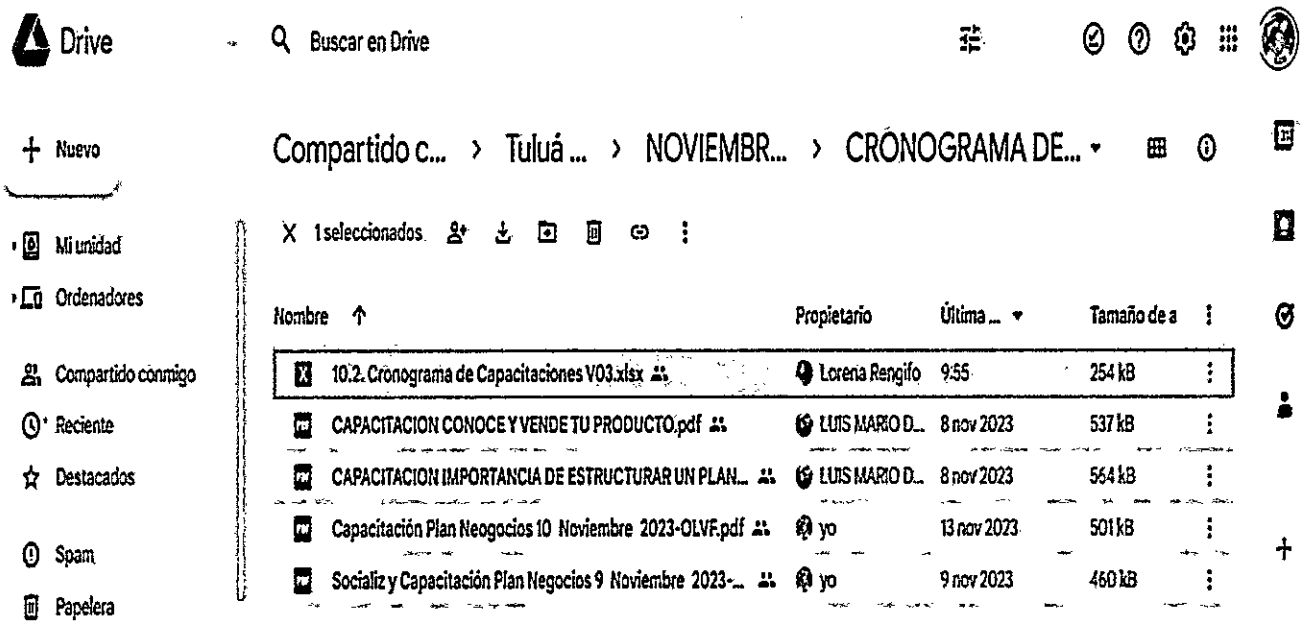


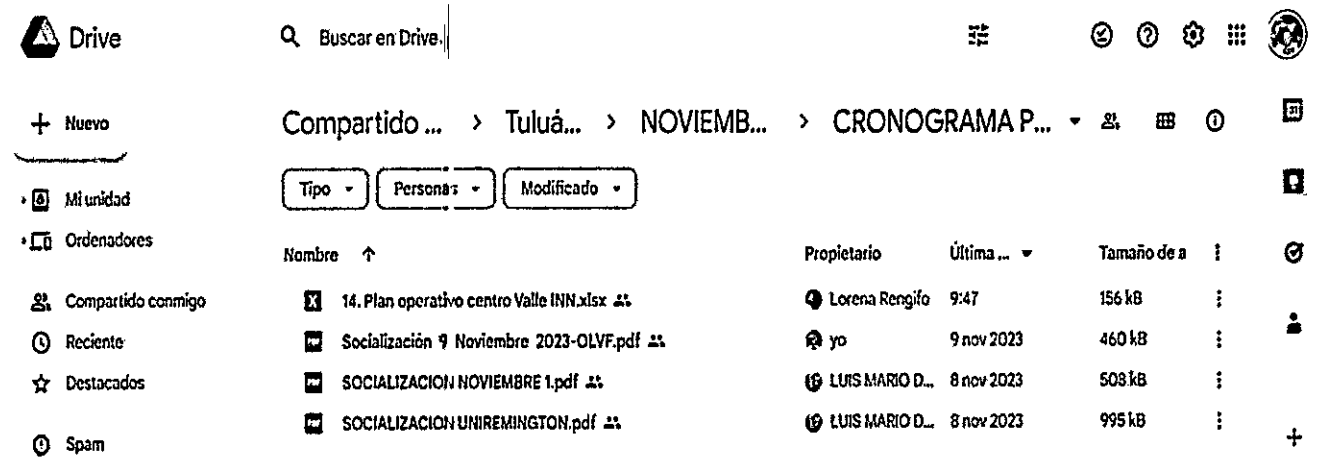
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

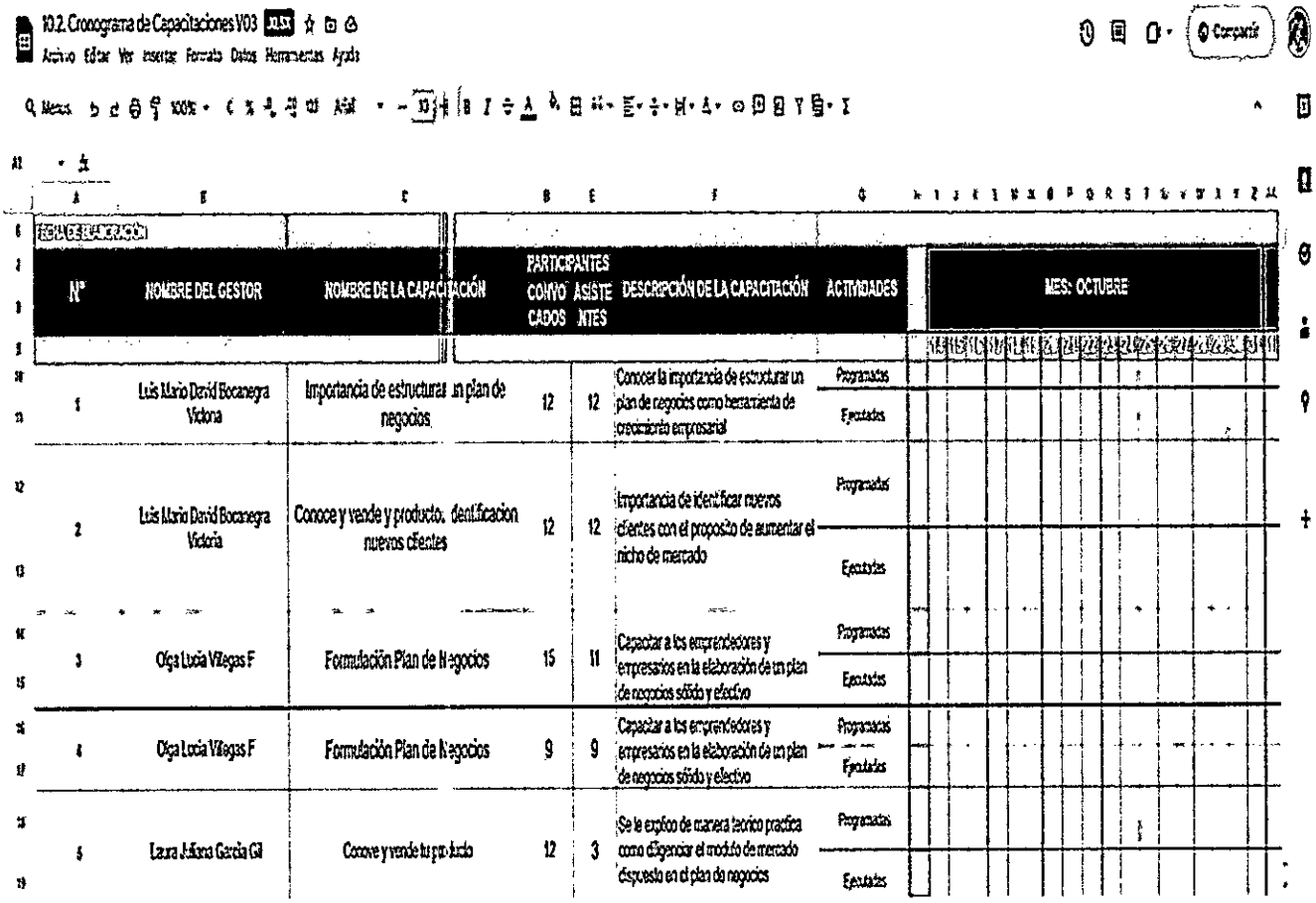
El contratista realizó en el mes de noviembre de 2023 el cargue periódico de los datos correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del programa ValleINN (se evidencia mediante pantallazo del cargue en drive de capacitaciones, socialización, asesorías), segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo




Drive
Nuevo
Resultados de búsqueda


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido c... › Tuluá ... › NOVIEMBR... › CRÓNOGRAMA DE...
1 seleccionados
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
10.2. Cronograma de Capacitaciones V03.xlsx
Lorena Rengifo
9:55
254 kB
CAPACITACION CONOCE Y VENDE TU PRODUCTO.pdf
LUIS MARIO D...
8 nov 2023
537 kB
CAPACITACION IMPORTANCIA DE ESTRUCTURAR UN PLAN...
LUIS MARIO D...
8 nov 2023
564 kB
Capacitación Plan Neogocios 10 Noviembre 2023-OLVF.pdf
yo
13 nov 2023
501 kB
Socializ y Capacitación Plan Negocios 9 Noviembre 2023-...
yo
9 nov 2023
460 kB



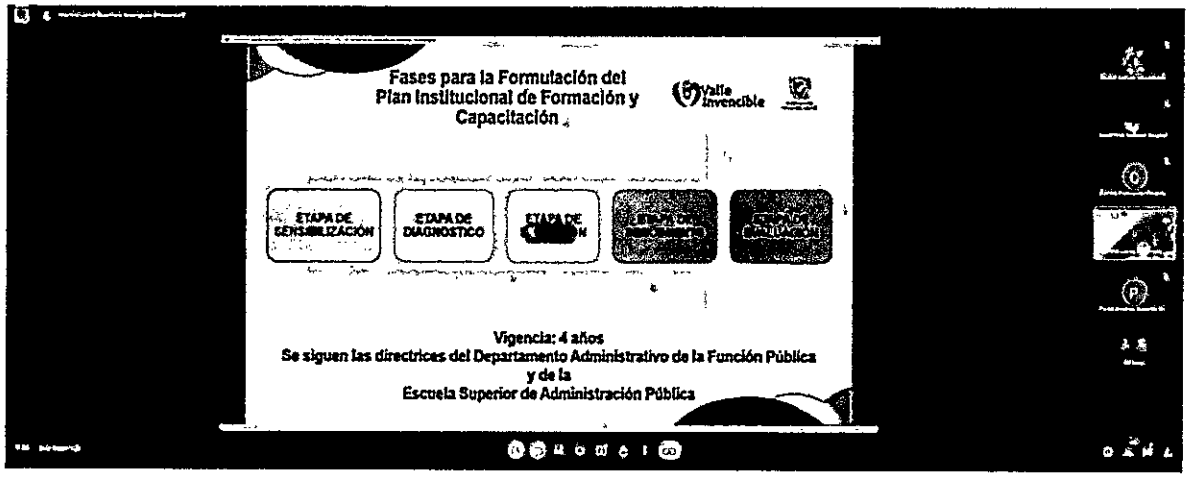


Nº	NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES ASISTENTES	DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	ACTIVIDADES	MES: OCTUBRE
1	Luis Mario David Bocanegra Victoria	Importancia de estructurar un plan de negocios	12	12	Conocer la importancia de estructurar un plan de negocios como herramienta de crecimiento empresarial	Programados Ejecutados	
2	Luis Mario David Bocanegra Victoria	Conoce y vende y producto, identificacion nuevos clientes	12	12	Importancia de identificar nuevos clientes con el proposito de aumentar el nicho de mercado	Programados Ejecutados	
3	Olga Lucia Villegas F	Formulación Plan de Negocios	15	11	Capacitar a los emprendedores y empresarios en la elaboración de un plan de negocios sólido y efectivo	Programados Ejecutados	
4	Olga Lucia Villegas F	Formulación Plan de Negocios	9	9	Capacitar a los emprendedores y empresarios en la elaboración de un plan de negocios sólido y efectivo	Programados Ejecutados	
5	Laura Juliana Garcia Gil	Conoce y vende tu producto	12	3	Se le explico de manera teorico practica como diferenciar el modulo de mercado dispuesto en el plan de negocios	Programados Ejecutados	

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

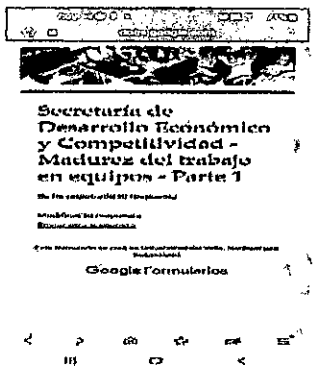
El contratista en el mes de noviembre de 2023, participó en las siguientes actividades:

- Participó el día 10 noviembre de 2023 en capacitación denominado " Los Planes Institucionales de Formación y Capacitación, Bienestar Social, Estímulos e Incentivos." invitada por la Dra Eliana Alejandra Sánchez-Contratista Oficina Territorial Centro

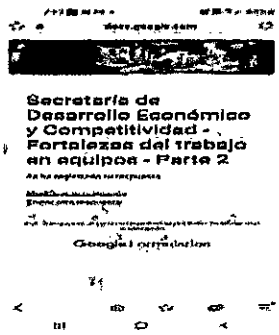


- El contratista realizó el diligenciamientos de las encuestas:

- Madurez del trabajo en equipo



- Fortalezas del trabajo en equipo



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSIÓN Y ARL.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.900.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$9.900.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.950.000				
Valor total ejecutado	$4.950.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.950.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo Informe	8	de	Diciembre	de	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
27	días del mes de	Noviembre	de	2023	

C.C.1018436778

JHOSEPH NICOLAI CASTAÑEDA QUIROGA
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
C.C.1018436778

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019